

一時保育利用までの流れについて ③

(1)必要な書類

保育園のホームページより利用登録の手続きをしていただき、下記の書類のご確認とフォームの入力をお願いします。

書類は園でもお渡しできますので、必要な方は園までお越し下さい。

- ① 一時保育規約
- ② 一時保育利用の際の持ち物
- ③ 一時保育利用までの流れについて
- ④ 一時保育申込書
- ⑤ 一時保育記録票
- ⑥ SNS 写真掲載について

※①②③の書類は、ご利用に関わる大切な内容となっていますので、必ずお読みください。

④⑤⑥の書類は、フォームへのご入力または、書類へのご記入をお願いします。

(2)面談の予約

各書類をご確認の上、一時保育を希望される場合は、園までお電話にてご連絡下さい。

その際に面談の日時を決めさせていただきます。

(3)面談

面談時には、ご記入済みの上記④⑤⑥の書類をご持参の上、保育園 2 階の一時保育室へお越しください。面談は一時保育担当者と 30 分程度行います。

(4)利用

利用日が決まりましたら、園のホームページより利用日時の予約をしてください。

予約は利用日前月の 1 日～10 日までの受付です。

予約申し込みされた中で、ご利用いただけない日がある場合には、電話にてお知らせいたします。

(5)追加の利用予約

毎月 20 日以降、園のホームページにて、翌月の利用予約状況のカレンダーを掲示します。

空きがある日(○・△印)に利用をご希望される方は、利用日の1週間前までに、電話にてお問い合わせ下さい。

(6)利用当日

利用当日の予約時間になりましたら、保育園 2 階一時保育室までお越しください。
連絡票に当日の体調などを記入していただいた後、お子様をお預かりします。
延長は出来ませんので、お迎えは必ず予約いただいた時間内にお越しください。

(7)利用料金のお支払い

利用料金は、規約7)利用料をご参照ください。
お支払いは、電子決済の導入を準備中です。
詳細につきましては、面談時にお伝え致します。